

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета Рогова
Рогова С.Ю.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 12
МБДОУ № 12
Петревич Т.А.
Приказ № 03-02-69 от 01.09.2014г

**План мероприятий
по реализации стратегии антикоррупционной политики
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №12 комбинированного вида»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов детского дома, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	сентябрь
1.1.2.	Разработка Антикоррупционной политики МБДОУ № 12	Зам.зав.по УВР	сентябрь
1.1.3.	План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики МБДОУ № 12	Зам.зав.по УВР	сентябрь
1.1.4.	Разработка Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ № 12	Зам.зав.по УВР	сентябрь
1.1.5.	Разработка Положения о конфликте интересов педагогического работника МБДОУ № 12	Зам.зав.по УВР	сентябрь
1.1.6.	Разработка Порядка уведомления комиссии ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений о фактах обращения в целях склонения, к совершению коррупционных правонарушений и организация проверки этих сведений МБДОУ № 12	Зам.зав.по УВР	сентябрь
1.1.7.	Разработка Порядка информирования работниками МБДОУ № 12 работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Зам.зав.по УВР	сентябрь
1.1.8.	Разработка Положения о комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений МБДОУ № 12	Зам.зав.по УВР	сентябрь
1.1.9.	Проведение анализа на коррумпированность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ №12	заведующий	сентябрь
1.1.10.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий	постоянно
1.2. Разработка систем мер, направленных на совершенствование осуществления			

руководства учреждением			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зам.зав.по УВР	октябрь
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях совета трудового коллектива, педагогического совета. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	заведующий	в течение года
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заместитель заведующего по АХР	в течение года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственным контрактом	заместитель заведующего по АХР	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ	заместитель заведующего по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в			

учреждении			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан руководителем учреждения	заведующий	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю	заместитель заведующего по УВР	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации участия работников учреждения в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий	постоянно
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества воспитания с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве воспитания в МБДОУ	заведующий заместитель заведующего по УВР	постоянно
2.4.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий председатель ПК	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников учреждения			
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый ящик, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий, заместитель заведующего по УВР	постоянно
2.5.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	заведующий, заместитель заведующего по УВР	по мере необходимости