

**Изменения и дополнения  
к коллективному договору  
№ 3779 от 20.04.2016г.  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 12 комбинированного вида»  
на 2016 - 2019 годы**

от работодателя:

Заведующий  
МБДОУ № 12  
Т.А. Петрович



от работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
О.В. Маташева

Принято и одобрено на собрании трудового коллектива  
«19» 12 2016г.

Департамент эконом. и администр. г. Красноярск	
ЗАРЕГИСТРОВАНО	
Доп. и изм. к кол. дог.	
№ 3779 от « 20 » 04 2016	
Дата выдачи заключения	
Дата регистрации изменений в коллектив	20.12.2016
Заместитель руководителя департамента	
экономики	И.В. Вережин
г. Красноярск, ул. К. Маркса, 95, тел. 22 5-19-59	

Красноярск

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- постановлением администрации города Красноярска «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Красноярска» от 19.01.2010 г. № 1, с изменениями;
- постановлением администрации города Красноярска «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярска, участвующих в эксперименте по введению новых систем оплат труда» от 27.01.2010 г. № 14, с изменениями;

и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 комбинированного вида» (далее – Учреждение)

1.2. Заработная плата в соответствии с новыми системами оплаты труда устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующего коллективного договора (его изменений), локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих новые системы оплаты труда.

Система оплаты труда работников устанавливается в Учреждении коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы трудового права, правовыми актами города Красноярска, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются заведующим с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников.

1.4. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.5. Заработная плата работников Учреждения увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.

1.6. При переходе на новые системы оплаты труда обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов ( должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по новым системам оплаты труда в сумме не ниже размера заработной платы ( без учёта стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

1.7. Для работников Учреждения, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.8. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

## **II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, локальных нормативных актах, принятых с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. В коллективном договоре, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов работников образования устанавливаются на основе [ПКГ](#), утвержденных [Приказом](#) Минздравсоцразвития от 05.05.2008 N 216н: (приложение № 1)

2.4. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общепрофессиональных должностей устанавливаются на основе [ПКГ](#), утвержденных [приказом](#) Минздравсоцразвития от 29.05.2008 N 247н: (приложение № 1)

2.5. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий работников (приложение № 1)

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:

2.6.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{min} + O_{min} \times K$$

где

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

$O_{min}$  - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников;

K - повышающий коэффициент.

2.6.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.6.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в [пункте 2.6.4](#) настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.6.4. Для педагогических работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу):

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента, процентов
1	За наличие квалификационной категории:	
	высшей квалификационной категории	25
	первой квалификационной категории	15
2	второй квалификационной категории	10
	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания:	
	- для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений;	50

2.6.5. Условиями установления повышающего коэффициента являются:

коэффициент устанавливается всем педагогическим работникам учреждения в одинаковом размере;

коэффициент устанавливается, в случае если доля стимулирующих выплат педагогических работников за качество и результаты труда превышает 25% от общего фонда оплаты труда.

Расчет повышающего коэффициента (k) в Учреждении осуществлять следующим образом:

если доля стимулирующих выплат педагогических работников без персональных выплат < 15%, то  $k = 0\%$ ;

если доля стимулирующих выплат педагогических работников без персональных выплат > 15%, то повышающий коэффициент рассчитывается по следующей формуле:

$$k = Q1 / Q \text{ окл} \times 100\%,$$

где:

Q1 – фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

Q окл – объем средств, предусмотренный на выплату минимальных окладов (должностных окладов) педагогических работников.

$$Q1 = Q - Q \text{ гар} - Q \text{ стим} - Q \text{ отп},$$

где:

Q – общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

Q гар – фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат, персональных стимулирующих выплат;

Q стим – предельный фонд оплаты труда, который может направляться на стимулирующие выплаты педагогическим работникам, определяется в размере не менее 15% от фонда оплаты труда педагогических работников;

Q отп – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если  $k >$  предельного значения, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения».

### III. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия).

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в положениях об оплате труда учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании [статьи 147](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

3.6. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании [статьи 149](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании [статьи 153](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному
-------	-----------------------------	---

		окладу), ставке заработной платы
1	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) (кроме медицинских работников)	20
2	Руководителям образовательных учреждений, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении	15
3	при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, размер которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса РФ);	20-300<*>
4	За ненормированный рабочий день	15<*>

<\*> Компенсационную выплату рассчитывать от оклада (должностного оклада) с учетом повышающих коэффициентов;

<\*> Компенсационную выплату рассчитывать от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов;

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

#### IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Работникам учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты (с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне [размера минимальной заработной платы](#) (минимального размера оплаты труда));
- выплаты по итогам работы.

4.4. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются Учреждением на выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера руководителя учреждения и случаев, предусмотренных [пунктом 1.6 раздела I](#) настоящего Положения.

4.5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения.

4.6. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения.

4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере.

4.9. Стимулирующие выплаты за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.10. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников Учреждения определяются согласно [Приложения № 2](#) к настоящему Положению.

4.11. При осуществлении выплат, предусмотренных [пунктами 4.10, 4.13](#), могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные приложениями 2, 3 к настоящему Положению.

4.12. Персональные выплаты (с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы ([минимального размера оплаты труда](#))) определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер персональных выплат работникам устанавливается согласно [Приложения № 4](#) к настоящему Положению.

4.13. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом руководителя учреждения на срок не более трех месяцев.

4.14. Заместителям руководителя и главным бухгалтерам размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя соответствующего учреждения.

4.15. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленном [разделом V](#) настоящего Положения.

4.16. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного [Законом](#) Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений", предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным [Законом](#) Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений", и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного [Законом](#) Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений", исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным [Законом](#) Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений", исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной доплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.17. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;  
 участие в инновационной деятельности;  
 участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

4.18. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

$C$  - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$  - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

$B_i$  - количество баллов по результатам оценки труда  $i$ -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_{1 \text{ балла}} = \left( Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}} \right) / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим}}$  - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{стим рук}}$  - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения в расчете на месяц в плановом периоде;

$n$  - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$Q_{\text{стим}}$  не может превышать  $Q_{\text{стим 1}}$ .

$$Q_{\text{стим 1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{стим 1}}$  - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{\text{зп}}$  - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$  - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{\text{отп}}$  - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

$Q_{\text{баз}}$  - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$  - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{\text{год}}$  - количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

#### **V. Единовременная материальная помощь**

5.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

5.5. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа главного управления образования администрации города в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

5.6. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

#### **VI. Оплата труда заместителя заведующего по АХР, заместителя заведующего по УВР.**

6.1. Оплата труда заместителя заведующего по АХР, заместителя заведующего по УВР осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада заместителя заведующего по АХР, заместителя заведующего по УВР устанавливается заведующим МБДОУ на 30 процентов ниже размера должностного оклада заведующего МБДОУ.

6.3. Выплаты компенсационного характера заместителю заведующего по АХР, заместителю заведующего по УВР устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.4. Заместителю заведующего по АХР, заместителю заведующего по УВР в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.



6.5. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности МБДОУ для заместителя заведующего по АХР, заместителя заведующего по УВР устанавливаются согласно приложению 5 к настоящему Положению.

6.6. Виды и размер персональных выплат заместителю заведующего по АХР, заместителя заведующего по УВР МБДОУ определяется согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6.7. Выплаты стимулирующего характера для заместителя заведующего по АХР, заместителя заведующего по УВР за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом заведующего МБДОУ на срок не более трех месяцев.

6.8. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться заместителю заведующего по АХР, заместителя заведующего по УВР согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6.9. Заместителю заведующего по АХР, заместителя заведующего по УВР может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленном [разделом V](#) настоящего Положения.

6.10.. Выплата единовременной материальной помощи заместителю заведующего по АХР, заместителя заведующего по УВР производится на основании приказа заведующего МБДОУ с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда МБДОУ.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №  
12 комбинированного вида»

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения**

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1		2
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		2 713
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		2 857 <*>
2 квалификационный уровень		3170
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень <b>Музыкальный рук-ль Инструктор по физической культуре</b>	при наличии среднего профессионального образования	4 687,0
	при наличии высшего профессионального образования	5 334
2 квалификационный уровень <b>ПДО Соц.педагог</b>	при наличии среднего профессионального образования	4906,0
	при наличии высшего профессионального образования	5587,0
3 квалификационный уровень <b>Воспитатель Педагог-психолог</b>	при наличии среднего профессионального образования	5373,0
	при наличии высшего профессионального образования	6119,0
4 квалификационный уровень <b>Ст.воспитатель Учитель-логопед Учитель-дефектолог</b>	при наличии среднего профессионального образования	5880,0
	при наличии высшего профессионального образования	6699,0

<\*> Для должности «**младший воспитатель**» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3226,0 руб.».

Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общепрофессиональных должностей:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень - <b>повар, секретарь</b>	2 857,0
2 квалификационный уровень	3013,0
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3170,0
2 квалификационный уровень - <b>завхоз</b>	3484,0
3 квалификационный уровень - <b>шеф-повар</b>	3828,0

4 квалификационный уровень	4831,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	3484,0
2 квалификационный уровень	3828,0
3 квалификационный уровень	4202,0
4 квалификационный уровень	5051,0

Минимальные размеры окладов рабочих:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень <i>РКОЗ/УСП/кладовщик/сторож</i>	2454,0
2 квалификационный уровень	2572,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень – <i>РКОЗ (4-5 разряд)</i>	2857,0
2 квалификационный уровень - <i>РКОЗ (6 разряд)</i>	3484,0
3 квалификационный уровень	3828,0
4 квалификационный уровень	4612,0

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 комбинированного вида»

**Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников МБДОУ № 12**

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Периодичность
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	7
Педагог-психолог	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	1.1 Введение профессиональной документации в соответствии с ФГОС (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	10	месяц
	1.2. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие в работе творческих и рабочих групп, профессионального сообщества на уровне МБДОУ	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	7	месяц
		Повышение профессиональной компетентности	Выступления на заседаниях профессиональных сообществ	8	месяц
		Участие в деятельности профессиональных объединений педагогов, конференциях (за каждое выступление)	Проведение мастер-классов (тексты выступлений, протоколы заседаний). Отзывы участников (руководителей) профессиональных объединений	10	месяц

Участие педагога в профессиональных конкурсах (за каждое участие)	Дипломы и сертификаты, подтверждающие участие Уровень: МБДОУ	5	месяц	
	города	8		
	края	8		
	РФ	10		
Победы педагога в профессиональных конкурсах (за каждую победу)	Дипломы и сертификаты, подтверждающие призовые места Уровень: МБДОУ	5	месяц	
	города	8		
	края	8		
	РФ	10		
Обобщение, презентация и тиражирование опыта – написание статьи или конспекта занятия и публикация (за каждую публикацию)	Изданное пособие с опубликованным текстом Уровень: города	5	месяц	
	края	8		
	РФ	10		
Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа	План работы и результаты. Отзыв педагога, которому оказана помощь	5	месяц	
<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1 Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей	участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью	10	месяц
		призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	10	месяц
		презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	10	месяц

	адаптация вновь поступивших детей, благоприятный психологический климат	оказание психологической помощи воспитанникам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем	5	месяц
2.2. Достижения детей	Подготовка детей к участию в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях	Призовое место	10	месяц
2.3. Эффективная реализация коррекционно-развивающей направленности образовательного процесса	Достижения детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	Положительная динамика	10	квартал
2.4. Работа в ПМПк учреждения	Участие в деятельности	Наличие: - характеристик на детей - заключений - диагностического материала	10	квартал
2.5. Достижения в области ИКТ	Использование ИКТ в работе с родителями, работа с сайтом МБДОУ	Создание нового проекта, ведение персональной странички,	10	месяц
		наполняемость, разнообразие еженедельное обновление	8	месяц
	Работа с сайтом МБДОУ	Наличие материалов на сайте	5	месяц
2.6. Оперативное выполнение работ	Поручение от руководителя	Выполненное поручение	10	месяц
2.7. Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ, санитарных работ в учреждении, озеленение	постоянно	10	месяц
<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников	организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция детей, работа с родителями, педагогическим коллективом	наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей	10	месяц

	3.2.Высокий уровень профессионального мастерства при организации образовательного процесса	Участие в научно-практических конференциях, мастер-классах, фокус-группах, теоретических и практико-ориентированных семинарах, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов, мастер-классов, в работе секций профессионального мастерства. Уровень: МБДОУ	5	месяц
			города	8	
			края	8	
			РФ	10	
		Выстраивание воспитательно-образовательного процесса в соответствии с возрастом, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психо-физических особенностей детей, проведение качественных занятий.	Отсутствие замечаний, оперативное устранение замечаний (в течение трех дней)	10	месяц
		Участие в экспертизе образовательно-воспитательной деятельности участников образовательно-воспитательного процесса учреждения	Выработка рекомендаций для всех категорий участников образовательно-воспитательного процесса	10	месяц
	3.3.Участие в инновационной деятельности, разработке, реализации, сопровождении и экспертизе проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью,(АОП)	Разработка, согласование, утверждение, реализация и участие в экспертных группах и комиссиях	Апробация или реализация отдельных частей программы, авторских разработок	10	месяц
	Руководство проектом	Разработка и реализация комплекса коррекционно-развивающих занятий	10		
		Призовое место в конкурсе проектов и программ	10		
		Описание опыта в научно-практических изданиях, сотрудничество с учеными	10		

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Периодичность	
		наименование	индикатор			
1	2	3	4	5	7	
Воспитатель	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>					
	1.1. Ведение профессиональной документации в соответствии с ФГОС (тематическое планирование, рабочие программы, анализ, отчеты) полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам			100%	10	месяц
	1.2. Руководство методическим объединением, творческими группами педагогических работников	Руководство организацией педагогов,		постоянное руководство, наличие документации	5	квартал
	1.3. Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	соблюдение температурного, светового режима, гимнастик и т.д.		отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	3	месяц
	1.4. Организация профилактических мероприятий по сохранению здоровья	Проведение комплекса мероприятий по профилактике плоскостопия и нарушения осанки и зрения		Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	3	месяц
	1.5. Соблюдение норм и правил ПБ, ОТ, ТБ	В соответствии с инструкциями, приказами, разработанными мероприятиями МБДОУ и действующим законодательством РФ		Отсутствие замечаний ответственного за ПБ, ОТ и ТБ, администрации учреждения, записи в журналах (тетради)	3	месяц
	1.6. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие в работе экспертной комиссии, творческих и рабочих групп, методического совета, профессионального сообщества на уровне МБДОУ, общественной деятельности.		Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	10	месяц



	Повышение профессиональной компетентности. Участие в деятельности профессиональных объединений педагогов. Участие в работе жюри.	Выступления (В) на ПС, ПК, заседаниях профессиональных сообществ Проведение мастер – классов (тексты выступлений, протоколы заседаний.) Отзывы участников (руководителей) профессиональных объединений. Документ, подтверждающий членство в жюри (Ж). Уровень:		месяц
		МБДОУ	5	
		города	8	
		края	10	
	Участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях, конференциях (за каждое выступление).	Дипломы и сертификаты, подтверждающие участие. Уровень: МБДОУ	5	месяц
		города	8	
		края	8	
		РФ	10	
		Дипломы и сертификаты, подтверждающие призовые места. Уровень: МБДОУ	5	месяц
		города	8	
		края	8	
		РФ	10	
Обобщение, презентация и тиражирование опыта – написание статьи или конспекта организации деятельности детей и публикации (за каждую публикацию)	Изданное пособие с опубликованным текстом. Уровень: города	5	квартал	
	края	8		
	РФ	10		
<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1. Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторских программ воспитания	Наличие авторской программы воспитания	10	квартал

2.2. Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев	0	5	месяц
2.3. Эффективность работы с родителями	наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	5	месяц
	посещаемость детей	не менее 80%	10	месяц
2.4. Организация взаимодействия с родителями	Организация и проведение отчетных мероприятий, родительских собраний, родительских клубов, гостиных, информирование законных представителей ребенка, представителей общественности о результатах образовательно-образовательного процесса, достижениях детей	Организация и проведение родительских собраний	5	месяц
		Клубные и иные формы работы, планы работы, графики проведения	5	
2.5. Достижения в области ИКТ	Использование ИКТ в работе с родителями	Подготовка и проведение занятий с использованием интерактивной доски	5	месяц
		Наличие материалов на сайте	5	месяц
2.6. Осуществление дополнительных работ	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Пошив костюмов (по количеству)	5	
		Изготовление элементов костюмов	5	
		Изготовление атрибутов	3	
		Помощь в оформлении помещений	3	
	За расширение зоны обслуживания	Выполнение обязанностей ответственного по ОТ, ПБ и ТБ, за энергоэффективность и энергосбережение; работа в комиссиях	10	год
Работа с сайтом МБДОУ	Наличие материалов на сайте	10	месяц	
2.7. Оказание дополнительных образовательных услуг	Ведение кружковой работы с детьми	Наличие плана работы, периодическая отчетность	10	месяц
2.8. За организацию работы по заключению коллективного договора и осуществлению контроля за его выполнением	Участие в работе	Постоянно, наличие документации, ведение странички на сайте учреждения	10	квартал
2.9. Осуществление дополнительных работ, расширение сферы деятельности	участие в проведении ремонтных работ, санитарных работ в учреждении, озеленение	постоянно	10	месяц

	2.10.Оперативное выполнение работ	Поручения от руководителя	Выполненное поручение	10	месяц
<b>3.Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
	3.1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей	отсутствие замечаний старшего воспитателя, администрации учреждения	5	месяц
		участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов	10	месяц
	3.2.Организация образовательной деятельности	Выстраивание воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС, реализуемой в МБДОУ программой	Положительная динамика развития детей, наличие документации, отчетов, справок	10	квартал
	3.3.Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Создание собственного педагогического проекта и его реализация	Применение элементов инновационных методик, программ, технологий. Представление проекта на уровне: МБДОУ	5	месяц
			города	8	
			края	10	

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Периодичность
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	7
Педагогические работники: музыкальный руководитель, инструктор по физической	<b>1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	1.1.Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	10	месяц

культуре, учитель - логопед, учитель-дефектолог, педагог дополнительного образования	1.2.Организация работы по укреплению здоровья детей	Использование здоровьесберегающих технологий	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов, наличие документации, отчетов	5	месяц	
	1.3.Обеспечение методического уровня организации образовательно-воспитательного процесса	Сотрудничество со сторонними учреждениями	Наличие и выполнение плана работы	5	месяц	
		Участие в работе экспертной комиссии, творческих и рабочих групп, методического совета, профессионального сообщества на уровне МБДОУ	Постоянное участие, подготовка отчетной документации	10		
		Повышение профессиональной компетентности. Участие в деятельности профессиональных объединений педагогов, конференциях (за каждое выступление). Участие в работе жюри.	Выступления на педагогических советах, педагогических конференциях, заседаниях профессиональных сообществ, Проведение мастер-классов. (Тексты выступлений, протоколы заседаний.) Отзывы участников (руководителей) профессиональных объединений. Документ, подтверждающий членство в жюри.	Уровень: МБДОУ	5	месяц
				города	8	
	края			8		
	РФ			10		
	Обобщение, презентация и тиражирование опыта – написание статьи или конспекта занятия и публикация (за каждую публикацию)	Изданное пособие с опубликованным текстом Уровень: города	5	месяц		
			края		8	
			РФ		10	
Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа	План работы и результаты. Отзыв педагога, которому оказана помощь	10	месяц			

1.5.Соблюдение норм и правил ПБ, ОТ, ТБ	В соответствии с инструкциями, приказами, разработанными мероприятиями МБДОУ и действующим законодательством РФ	Отсутствие замечаний инженера по ОТ (ответственного за ПБ, ОТ и ТБ), администрации учреждения, записи в журналах (тетради)	5	месяц
<b>2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1. Достижения детей	Участие в муниципальных и региональных смотрах- конкурсах, соревнованиях	призовое место	10	месяц
2.2.Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	открытые утренники, праздники и др. формы работы	наличие мероприятий, сценарий праздника, анализ мероприятия, предоставление фото - отчета на сайт	10	месяц
2.3.Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	положительная динамика	10	квартал
2.4.Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев	0	5	месяц
2.5.Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении, озеленение территории	постоянно	10	месяц
2.6..Осуществление работ общественного характера	За увеличение объема выполняемой работы	Аккомпанемент на дополнительных занятиях	5	месяц
		Исполнение ролей	10	
		Пошив костюмов (по количеству)	10	
		Изготовление элементов костюмов	5	
		Изготовление атрибутов	5	
	Участие в оформлении помещений	5	месяц	
	Работа с сайтом МБДОУ	Наличие материалов на сайте	5	месяц
2.7.Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторских материалов и программ воспитания	На уровне учреждения	10	месяц
		На уровне возрастной группы	10	

2.8.Оперативное выполнение работ	Поручения от руководителя	Выполненное поручение	10	месяц
<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
3.1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов	10	месяц
	выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учетом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей, проведение образовательной деятельности высокого качества	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов, наличие отчетной документации	10	месяц
3.2.Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	призовое место в конкурсе проектов и программ	10	месяц
		издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	10	месяц
3.3.Работа с родителями	За просветительскую работу с родителями по вопросам воспитания, развития и коррекции развития детей	Наличие плана работы, отзывы родителей	10	месяц

<b>Младший воспитатель</b>	<b>1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	1.1.Проведение работы по укреплению здоровья детей	ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	5

1.2. Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня	соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	10	месяц
1.3. Соблюдение норм и правил ПБ, ОТ, ТБ	В соответствии с инструкциями, приказами, разработанными мероприятиями МБДОУ и действующим законодательством РФ	Отсутствие замечаний инженера по ОТ (ответственного за ПБ, ОТ и ТБ), администрации учреждения, записи в журналах (тетради)	5	месяц
1.4. Оперативное выполнение работ	Поручения от руководителя	Выполненное поручение	10	месяц
<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1. Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Во время проведения ремонтных работ	10	квартал
2.2. Осуществление работ общественного характера	Участие в устранении последствий аварий в помещениях группы и детского сада	генеральная уборка	10	месяц
	Участие в благоустройстве территории учреждения	Озеленение территории (частично, на уровне поручений)	5	месяц
		Озеленение, содержание групповых участков в соответствии с СанПиНом.	10	месяц
		Создание и реализация проектов на уровне МБДОУ	10	месяц
	За расширение зоны обслуживания	Исполнение ролей	10	месяц
	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Пошив костюмов (по количеству)	10	
		Изготовление элементов костюмов	5	
		Изготовление атрибутов	5	
Участие в оформлении помещений		10		

2.3.Выполнение гигиенических требований к содержанию групповых и иных помещений	Гигиеническая обработка модулей, шкафов для хранения игрушек, природных уголков	отсутствие жалоб медперсонала, надзорных органов, помощь воспитателям	5	месяц
2.4.Участие в мероприятиях учреждения	проведение праздников для детей	постоянно	5	месяц
<b>3.Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
3.1.Соблюдение санитарно-гигиенических норм	отсутствие замечаний, администрации		5	месяц
3.2.Соблюдение энергосбережения (экономия воды, света			5	месяц



Шеф- повар, повар	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	1.1. Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	отсутствие предписаний		10	месяц
		Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам		5	месяц
	1.2. Ведение профессиональной документации	В соответствии с инструкциями, приказами, разработанными мероприятиями МБДОУ и действующим законодательством РФ	100%	10	квартал
	1.3. Соблюдение норм и правил ПБ, ОТ, ТБ	В соответствии с инструкциями по эксплуатации	Отсутствие замечаний инженера по ОТ (ответственного за ПБ, ОТ и ТБ), администрации учреждения, записи в журналах (тетради)	10	месяц
	1.4. Оперативное выполнение работ		Выполненное поручение	10	месяц
	<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	2.1. Снижение уровня заболеваемости детей	отсутствие замечаний надзорных органов	отсутствие вспышек заболеваний	10	месяц
	2.2. Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	По инструкции	0	10	год
	2.3. За расширение зоны обслуживания	Участие в проведении ремонтных работ	Наличие записей в соответствующей документации	5	месяц
		Работа в комиссиях МБДОУ	Составление актов, протоколов	10	месяц
	2.4. Осуществление дополнительных работ	Участие в устранении последствий аварий в помещениях пищеблока	Штукатурно-малярные работы, подготовка к новому учебному году, подготовка к зимнему, летнему периоду,	10	
		Участие в благоустройстве территории МБДОУ	Озеленение территории	10	месяц
	<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	3.1. Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Отсутствие замечаний медицинского работника, комиссии при проведении органолептической оценки приготовления пищи	отсутствие замечаний администрации учреждения	10	квартал

Заведующий хозяйством, машинист по стирке белья, РКОЗ, дворник, сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, кладовщик	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	1.1.Выполнение дополнительных видов работ	Погрузочно - разгрузочные работы	5 часов в месяц	10	месяц
		проведение ремонтных работ и работ связанных с ликвидацией аварий;	10 часов в месяц	5	месяц
		выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	15 часов в месяц	10	месяц
	1.2.Осуществление работ общественного характера	За расширение зоны обслуживания	Штукатурно-малярные работы	10	месяц
		Участие в благоустройстве территории МБДОУ	Озеленение территории	5	квартал
		Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий Выполнений функций курьера	Исполнение ролей	5	месяц
			Пошив костюмов (по количеству)	10	
			Изготовление элементов костюмов	5	
			Изготовление атрибутов	5	
			Участие в оформлении помещений	5	
	За пошив портьер и постельного белья (по количеству комплектов)	10 за комплект	месяц		
	Поручения от руководителя	курьер	10	месяц	
1.3.Оперативное выполнение работ	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	Выполненное поручение	10	месяц	

1.4. Ведение профессиональной документации	В соответствии с инструкциями, приказами, разработанными мероприятиями МБДОУ и действующим законодательством РФ	100%	10	месяц
1.5. Соблюдение норм и правил ПБ, ОТ, ТБ		Отсутствие замечаний инженера по ОТ (ответственного за ПБ, ОТ и ТБ), администрации учреждения, записи в журналах (тетради)	10	месяц
<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1 Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов			10	месяц
2.2. Проведение праздников для детей		наличие мероприятий	5	месяц
<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
3.1. Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	состояние помещений и территории учреждения За выполнение хозяйственных работ, уход за деревьями, кустарниками, газонами, цветниками и огородом в соответствии с сезоном	отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	10	месяц

Секретарь	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	1.1. Образцовое состояние документооборота	Отсутствие замечаний со стороны администрации	без замечаний	10 месяц
	1.2. Ведение архива учреждения		без замечаний	10 квартал

<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1. Оперативность выполняемой работы	Оформление документов в срок	без замечаний	5	месяц
2.2. Составление графиков работы	оформление документов в срок	без замечаний	10	месяц
2.3. Ведение табеля учета рабочего времени, посещаемости детей	оформление документов в срок	без замечаний	10	месяц
2.4. Подготовка статистической отчетности	Ведение общественной работы (работа в комиссиях),	без замечаний	10	месяц
2.5. Осуществление работ общественного характера	Работа с сайтом МБДОУ	Наличие материалов на сайте	5	месяц
	Выполнение функций курьера		5	
	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Исполнение ролей	10	
		Пошив костюмов (по количеству)	10	
	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Изготовление элементов костюмов	5	
		Изготовление атрибутов	5	
	Участие в благоустройстве территории МБДОУ	Штукатурно-малярные работы	10	
	За расширение зоны обслуживания	Озеленение, по итогу выполненных работ	10	
Ведение протоколов педсоветов, общего собрания трудового коллектива, методических советов, ПМПК	Выполнение обязанностей ответственного по ОТ, ПБ и ТБ, за энергоэффективность и энергосбережение; работа в комиссиях или руководителя в первичной профсоюзной организации	10		
<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
3.1. Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами		без замечаний	10	месяц
<b>Старший воспитатель</b>	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	1.1. Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным документам регламентирующим документам	100%	10

1.2.Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	10	месяц
1.3.Создание условий для осуществления образовательного процесса	обеспечение санитарно- гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органовили устранение предписаний в установленные сроки	10	месяц
1.4.Контроль за реализацией образовательной программы	обеспечение контролю качества реализуемой программы	наличие отчетной документации по контрольной деятельности	10	квартал
1.5.Сохранение здоровья детей в учреждении	создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний детей	5	месяц
1.6.Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие в работе экспертной комиссии, творческих и рабочих групп, профессионального сообщества на уровне МБДОУ Повышение профессиональной компетентности. Участие в деятельности профессиональных объединений педагогов Участие в работе жюри.	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации Выступления (В) на ПС, ПК, заседаниях профессиональных сообществ Проведение мастер – классов (тексты выступлений, протоколы заседаний.) Отзывы участников (руководителей) профессиональных объединений. Документ, подтверждающий членство в жюри (Ж). Уровень: МБДОУ	10	месяц
			5	месяц
			8	
			10	
			Участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях, конференциях (за каждое выступление).	Дипломы и сертификаты, подтверждающие участие. Уровень: района
8				
8				
10				
5				

		города	8		
		края	8		
		РФ	10		
	Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа	План работы и результаты	10		
		Отзыв педагога, которому оказана помощь	10		
<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
2.1. Участие в инновационной деятельности	разработка и внедрение авторских программ воспитания	наличие авторской программы воспитания	10	месяц	
2.2. Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	открытые утренники, праздники и т.д.	наличие мероприятий	10	месяц	
2.3. Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	При проведении ремонтных работ	10	месяц	
2.4. Осуществление работ общественного характера	За расширение зоны обслуживания	Выполнение обязанностей ответственного по ОТ, ПБ и ТБ, за энергоэффективность и энергосбережение; работа в комиссиях	5	месяц	
	За увеличение объема выполняемой работы	Ведение протоколов педсоветов, общего собрания трудового коллектива, методических советов, ПМПК	10		
		Ведение табеля учета посещаемости детей, оформление документов в срок	10	год	
	За участие в благоустройстве территории	Озеленение, планирование и дизайн территории	10	месяц	
		Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Исполнение ролей		5
			Пошив костюмов (по количеству)		5
			Изготовление элементов костюмов		5
			Изготовление атрибутов		5
Участие в оформлении помещений	5				
	Ведение общественной работы (работа в комиссиях), осуществление функций социального педагога	План работы и результаты	10	месяц	

	Работа с сайтом МБДОУ	Наличие материалов на сайте, обновление, общий дизайн, новости и т.д.	10	год
2.5.Работа с родителями	За просветительскую работу с родителями по вопросам воспитания и развития детей	Публикации в СМИ	10	месяц
		на сайте МБДОУ	10	
<b>3.Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
3.1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе	10	месяц
3.2.Презентация опыта работы	Выступления на научно-практических конференциях, описание опыта в научно-практических изданиях, сотрудничество с учеными	Уровень:		месяц
		города	8	
		края	8	
		РФ	10	

#### Виды выплат

стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей и главных бухгалтеров дошкольных учреждений

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Руководитель	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Создание условий для осуществления	материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного	в соответствии с лицензией	15%

образовательного процесса	процесса		
	обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	15%
	укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	10%
	эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности	10%
		своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	10%
		обеспечение жизнедеятельности учреждения в соответствии с нормами	5%
Сохранение здоровья детей в учреждении	организация обеспечения воспитанников горячим питанием в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором циклическим меню	отсутствие жалоб, замен продуктов, замечаний Роспотребнадзора	15%
	создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний детей	15%
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
Обеспечение качества образования в учреждении	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	15%
		победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	15%
	достижения детей в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призеров и победителей	15%
Сохранность контингента детей	наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования	движение детей в пределах 1-2% от общей численности	10%
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Эффективность	обеспечение государственно-	наличие и функционирование в учреждении	5%



	управленческой деятельности	общественного характера управления в учреждении	органа государственно-общественного управления	
		отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0	5%
		отсутствие нарушений трудового законодательства	0	10%
	Управленческая культура	качество владения управленческими функциями (аналитические документы, обоснованность и реализация программ, проектов, планов, системность контроля, своевременность коррекции, согласованность руководства, четкость организации)	наличие программ, проектов, планов и аналитических документов по их реализации	10%
		эффективность реализуемой кадровой политики (оптимальность штатного расписания, стабильность кадрового состава)	наличие действующей системы непрерывного профессионального развития педагогических кадров	10%

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 12  
комбинированного вида»

**Выплаты по итогам работы работникам учреждения**

Критерии	Условия		
	Наименование	Индикатор	Баллы
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90 % выделенного объема средств	25
		95 % выделенных бюджетных средств	50
Объем ввода законченных ремонтных объектов	Текущий ремонт Капитальный ремонт	Выполнен в срок, в полном объеме	25
			50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	X	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса группы	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	15
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса музыкально-спортивного зала	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	10
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	Наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов на уровне района, города	Участие	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов на уровне учреждения	Участие	30
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов на уровне группы	Участие	25
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий учреждения	Наличие важных работ, мероприятий	Участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий в группе	Наличие важных работ, мероприятий	Участие	15
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	Участие	25

**Размер выплат по итогам работы** максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам по следующим основаниям:

Критерии результативности и качества труда	оценки	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
		наименование	индикатор	
1		2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств		процент освоения выделенных бюджетных средств	от 98% до 99%	70%
			от 99,1% до 100%	100%
Проведение ремонтных работ		текущий ремонт капитальный ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25%
				50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году		учреждение принято надзорными органами	без замечаний	50%
Участие в инновационной деятельности		наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий		наличие важных работ, мероприятий	международные федеральные межрегиональные региональные внутри учреждения	100%
				90%
				80%
				70%
				60%

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 12  
комбинированного вида»

**Виды и размеры персональных выплат работникам учреждений**

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу) <*>
1	2	3
1	Выплата за опыт работы в занимаемой должности <***>:	
	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	20%
	от 5 до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	40%
2	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет работы с даты окончания учебного заведения	20%
3	Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования детей <****>	718,4 руб.
4	Краевые выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <****>	2 155,2 руб.
5	Шеф-поварам за контроль качества поставляемых	20%

	продуктов при организации питания	
6	Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры <*****>:	
	кабинетами, лабораториями	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%
7	Учителям и иным педагогическим работникам за наличие в классе (группе) обучающихся, воспитанников с различными образовательными потребностями	50%

<\*> Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*> Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются в следующем размере:

718,4 рубля на одного воспитателя (включая старшего);

2 155,2 рубля на одного младшего воспитателя и помощника воспитателя.

Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя), 2 155,2 рубля на одного работника (младшего воспитателя и помощника воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), и выплат стимулирующего характера).

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

<\*\*\*\*\*> Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя определяется исходя из расчета 2 700,0 рубля в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях.

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<\*\*\*\*\*> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки)».

**Руководителям, заместителям и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются следующие виды персональных выплат:**

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
1	2	3
1	При наличии высшей квалификационной категории при наличии первой квалификационной категории	20% 15%
2	Сложность, напряженность и особый режим работы, наличие филиалов: до 3 свыше 3	30% 60%
3	Опыт работы в занимаемой должности*: от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	15%
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный**	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный"*	20%
	от 5 лет до 10 лет	15%

	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	25%
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный**	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный"***	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	35%
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения*	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный**	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный"***	40%

<\*> размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<\*\*\*> производится при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

**Виды выплат стимулирующего характера,  
размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности МБДОУ№ 12  
заместителя заведующего по АХР**

Должности	Критерии	Условия		Размер выплат к окладу (должностн ому окладу), ставке зарботной платы %
		наименование	индикатор	
Заместитель заведующего по АХР	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Создание условий для осуществления образовательно-воспитательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	10%
		своевременное и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	Бесперебойная работа жизнеобеспечивающих систем: отопления, канализации, водопровода, электричества и др.	20%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	15%
		Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	Своевременная доставка и постановка на учет приобретенного оборудования и материалов	10%

	Эффективность финансово-экономической деятельности	Плановое исполнение бюджета (своевременная подготовка документов к оплате – договоры, счет- фактуры и др.)	20%
		Эффективные мероприятия по энергосбережению	10%
Сохранение здоровья воспитанников МБДОУ	создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью воспитанников	10%
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
Обеспечение качества работы в МБДОУ	показатели качества по результатам аттестации рабочих мест	100%	10%
	участие в инновационной деятельности МБДОУ	Участие МБДОУ в конкурсах по ОТ, ТБ, ПБ, энергосбережению и тд.	10%
	Подготовка здания МБДОУ к новому учебному году, к отопительному сезону	Отсутствие замечаний надзорных органов по итогам плановых и внеплановых проверок надзорных органов, приемка МБДОК к новому учебному году	20%
Эффективность организации работы по социальному сопровождению работников МБДОУ	Участие в работе	Наличие документации. Отсутствие обоснованных жалоб Работа с сайтом МБДОУ	20%
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Высокий уровень профессионализма, эффективность управленческой деятельности	Обеспечение качественной работы технического персонала	Своевременное исполнение заявок работников МБДОУ на ремонтные работы	20%
		отсутствие замечаний надзорных органов, контролирующих органов к работе технического персонала	10%

Использование ИКТ в деятельности: -работа с сайтом; -внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью ИКТ	Своевременное представление отчетов, информации в электронном варианте	20%
Обеспечение сохранности имущества учреждения	Акт ревизии, инвентаризации	10%



**Виды выплат стимулирующего характера,  
размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности МБДОУ № 12  
заместителя заведующего по УВР**

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должностному окладу)
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Заместитель заведующего по УВР	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	1.1.Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	1.1.1.материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	10%
		1.1.2.наличие высококвалифицированных педагогических кадров	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	15%
		1.1.3.обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	15%
		1.1.4.система непрерывного развития педагогических кадров	наличие и реализация программы развития педагогических кадров	10%
	1.2.Сохранение здоровья детей в учреждении	1.2.1.организация обеспечения воспитанников горячим питанием в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором цикличным меню	отсутствие жалоб, замен продуктов, замечаний Роспотребнадзора	10%
		1.2.2.создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся, воспитанников	10%

	1.2.3.посещаемость детей	не менее 80%	20%
<b>2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1.Обеспечение качества образования в учреждении	2.1.1.участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	10%
		победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	20%
	2.1.2.достижения воспитанников в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призеров и победителей	20%
2.2.Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	2.2.1.наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования	движение детей в пределах 1 - 2% от общей численности	10%
<b>3.Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
3.1.Эффективность управленческой деятельности	3.1.1.управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа воспитания)	наличие и реализация программ и проектов	20%