

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №12 комбинированного вида»
Россия, 660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 10 «б»
e-mail: dou12krk@mail.ru**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

профсоюзного комитета МБДОУ №12

 Маташева О.В.

«05» 02 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ № 12

 Петрович Т.А.

«05» 02 2019 г.



**ПЛАН
организационно-технических мероприятий
по улучшению условий охраны труда и здоровья МДОУ № 12
на 2019г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1	Обеспечить и подготовить прием помещений, групп, музыкального зала, пищеблока и здания ДОУ к новому учебному году с оформлением актов.	1 раз в квартал	Заведующий МДОУ № 12, заведующий АХЧ, ответственный по ОТ	
2	Оформление уголков по безопасности жизнедеятельности в ДОУ.	По мере необходимости	ответственный по ОТ	
3	Работа с родителями по профилактике детского бытового травматизма (беседы, консультации, собрания)	1 раз в квартал	воспитатели	
4	Наличие наглядного информационного материала в группах по безопасности жизни и деятельности детей	Периодически	ответственный по ОТ, воспитатели	
5	Устранение замечаний, выявленных в ходе специальной оценки условий труда	По мере необходимости	Заведующий МДОУ № 12, ответственный по ОТ	

6	Проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах	1 раз в квартал	ответственный по ОТ	
2. Проведение инструктажей и обучения по от				
7	Организовать обучение работников ДОУ по охране труда и проверку знаний.	График	Заведующий МДОУ № 12	
8	Проверить наличие инструкций по охране труда. Проведение инструктажей с работниками ДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий МДОУ № 12, ответственный по ОТ	
9	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в квартал	Медсестра	
10	Проверка работы работников пищеблока по пользованию электроприборами (электроплита, электромясорубка, электросковорода, электрокипятильник, электроплита, холодильные шкафы и пр.).	1 раз в квартал	комиссия по ОТ	
11	Инструктаж по охране труда сотрудников детского сада при проведении детских праздников.	согласно приказу по МБДОУ	Заведующий МДОУ № 12	
12	Соблюдение правил по охране труда при проведении воспитательно – образовательного процесса	1 раз в месяц	ответственный по ОТ	
3. Технические мероприятия				
13	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации.	По графику	Заведующий МДОУ № 12, Зам. заведующий АХЧ	
14	Проводить благоустройство территории ДОУ	В течение года	заведующий МДОУ № 12, зам. заведующий АХЧ	
15	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах,	В течение года	Зам. заведующий АХЧ	

	бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДОУ.			
16	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	В течение года	Зам. заведующий АХЧ	
17	Общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверка состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.	1 раз в полугодие	Заведующий МДОУ № 12, ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, зам. заведующий АХЧ	
18	Контроль за освещенностью в ДОУ и на его территории	1 раз в квартал	Зам. заведующий АХЧ	
19	Проверка оборудования, детской мебели в групповых комнатах	Постоянно	ответственный по ОТ, воспитатели	
20	Контроль за работой рабочего по стирке и ремонту спецодежды (исправность утюгов, стиральной машины)	Постоянно	Зам. заведующий АХЧ	

4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

21	Проводить медицинские осмотры работников.	1 раз в год	Заведующий МДОУ № 12	
22	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в квартал	медсестра	
23	Регулярное пополнение аптечек первой помощи в помещениях ДОУ и медицинском кабинете.	по мере необходимости	медсестра	

5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

24	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	по мере необходимости	Зам. заведующий АХЧ	
25	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в	в течение года по	Зам. заведующий АХЧ	

	соответствии с установленными нормами	норме		
6. Мероприятия, совместные с Профсоюзным комитетом				
26	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми (с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению).	по случаю возникновения	Заведующий МДОУ № 12, ответственный по ОТ, председатель профкома	
27	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в год	Заведующий МДОУ № 12, председатель профкома	
28	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, выполнением санитарно-гигиенических правил, устранением причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников ДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий МДОУ № 12, ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	

Подготовил:

Специалист по охране труда

М.Н. Спасовска