МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 12 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 10 Б
тел. 246-00-55 E-mail:dou12krk@mail.ru
ОГРН 1022401789706 ИНН/КПП 2460044226/246001001

ПРИНЯТО:
На общем собрании
Трудового коллектива
Протокол № 2 от 28.11.2018

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №12
_____ Т.А.Петревич
Приказ № 03-02-96
От 28.11.2018

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол № 1 от 27.11.2018
Прдседатель Совета родителей
_____ / Уткина Ю.А./

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ В МБДОУ №12

1.Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников , производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МБДОУ «Детский сад № 12 комбинированного вида» (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания дошкольников.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания дошкольников, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом заведующего дошкольной образовательной организации, согласовывается с Советом родителей.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации дошкольной образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами организации.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение дошкольников сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием дошкольников, работой пищеблока , соблюдением работниками пищеблока требований СанПиН, ведением необходимой документации.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения в области защиты прав и свобод воспитанников, их здоровья и организации питания.

III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации дошкольной образовательной организации в организации питания дошкольников.

3.2. Осуществляет контроль:

Контроль входящих продуктов:

1. Общее состояние пространства для приема пищи. Чистота, порядок, форма одежды сотрудников, уровень дисциплины, отношение к проверяющим и детям, наличие необходимых пространств для обеспечения процесса, укомплектованность оборудованием, в том числе возможность помыть руки, организованность детей.
2. Наличие должных условий для хранения и приготовления.
3. Проверка документов на поставляемые продукты питания, из которых готовится пища.
- наличие документов на все компоненты меню,
- наличие деклараций на продукты питания,
- проверка по базе данных сомнительных поставщиков и производителей,
- указание в акте на производителей имеющих странное происхождение, населённый пункт в другом регионе,
- проверка срока годности,
- проверка по программе ОКО, штрих и QR-кодов.
4. Проверка упаковок продуктов питания на соответствие товарно-транспортным документам. Проверка прослеживаемости товара от производителя до потребителя, наличие первой отгрузочной накладной.
5. Проверка органолептических свойств продуктов. Внешний вид, осязание (состояние на ощупь, не все продукты), запах, вкус, слух (не соответствующий хруст, скрип и .д.).
6. Проверка доступными инструментальными исследованиями (люминоскоп, нитратомер и т.д.)
7. Фотофиксация упаковок, продуктов питания, готовых блюд.

Контроль готовой продукции:

1. Внешний вид готового блюда.
2. Консистенция – твердое, рассыпчатое, жидкое, мягкое, сочное, желеобразное и т.д.
3. Запах (аромат и букет).
4. Вкус – сладкий, соленый, горький и т.п.
5. Количественное восприятие (выглядит как большая порция или маленькая и т.д.).
6. Порционность – проверка веса готового блюда на соответствие технически-нормативной документации, информации на упаковке и т.д.

3.3. Вносит предложения администрации дошкольной образовательной организации по улучшению условий организации питания в МБДОУ.

3.4. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием дошкольников.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом заведующего МБДОУ № 12 в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

• Председатель комиссии по контролю над питанием;

• Члены комиссии (представители педколлектива, работников МБДОУ, родительской общественности).

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в 3 месяца.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей на заседаниях Совета родителей, отражает информацию на официальном сайте МБДОУ № 12.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и пространства для приема пищи.

6.2. Контроль за состоянием мебели для приема пищи, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.3. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.4. Контроль за режимом прием пищи, его соблюдением.

6.5. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией дошкольной организации.

6.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII. **Документация комиссии по контролю организации питания**

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.__