

## План работы Профсоюзной организации МБДОУ № 12 на 2019-2020 учебный год

Месяц	Наименование мероприятия
сентябрь	<p>День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.</p> <p>Провести сверку учёта членов профсоюза.</p> <p>Внесение изменений и дополнений в коллективный договор, на основании постановления №681 от 26.09.2019.</p> <p>Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.</p> <p>Проведение мероприятий по благоустройству территории</p> <p>Поздравление сотрудников с «Днём дошкольного работника»</p>
октябрь	<p>Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда)</p> <p>Принять участие в проверке трудовых книжек, трудовых договоров</p> <p>Проведение мероприятий по благоустройству территории</p> <p>Участие в районной интеллектуальной игре «QVZ/ КВИЗ»</p>
ноябрь	<p>Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности наличие подписей работающих.</p> <p>Поздравление Юбиляра.</p> <p>Участие в конкурсе «Битва хоров»</p> <p>Подача заявок на санаторно - курортное лечение 2020</p> <p>Составление списков на новогодние подарки</p>
декабрь	<p>Участие в конкурсе «Фитнес-марафон»</p> <p>Согласование графиков отпусков работников на 2020 год</p> <p>Новогодний огонёк. Поздравление сотрудников</p> <p>Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).</p>
январь	<p>Контроль над организацией и проведением инструктажа по технике безопасности (комиссия по охране труда)</p> <p>Составление Соглашения по охране труда на 2020 год.</p> <p>День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).</p> <p>Заседание профсоюзного комитета «Составление мероприятий по ОТ на 2020 год»</p>
февраль	<p>День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке</p> <p>Участие в районном конкурсе «Кёрлинг»</p> <p>Поздравление мужчин с 23 февраля</p>
март	<p>Поздравление сотрудников с праздником 8 Марта</p> <p>Участие в конкурсе «Русь мастеровая»</p> <p>Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.</p>
апрель	<p>Проведение субботника по благоустройству территории МБДОУ</p> <p>Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>Инструктаж по ПБ и ГО</p>
май	<p>Участие в Первомайской демонстрации</p> <p>Подготовка и участие в мероприятиях посвященных Дню Победы</p> <p>Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.</p>

	Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
июнь	<p>Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.</p> <p>Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в МБДОУ.</p> <p>Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p> <p>Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.</p> <p>Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2019 года.</p>
июль	<p>Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.</p> <p>Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.</p>
август	<p>Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.</p> <p>Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.</p>