

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 12 комбинированного вида»  
Т.А.Петрович

От родителей (законных представителей) ребенка:

мать \_\_\_\_\_;  
(ф.и.о., полностью)

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_;  
(ф.и.о., полностью)

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей):

мать \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
(место проживания, сот.телефон)

отец \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
(место проживания, сот.телефон)

ребенок \_\_\_\_\_  
(место пребывания, место фактического проживания ребенка)

**заявление.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 комбинированного вида» для оказания услуг по присмотру и уходу за Воспитанником по адресу: \_\_\_\_\_ г.Красноярск, ул.Профсоюзов, 54

с режимом пребывания \_\_\_\_\_  
(полный день/ кратковременного пребывания)

Услугу осуществлять \_\_\_\_\_  
(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ)

Желаемая дата приема на обучения ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчеству, дате рождения, месте (адресе) жительства, месте работы, семейном положении, и т.д..

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

С уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (дата выдачи, номер, регистрационный номер и срок действия свидетельства), с учебно-программной документацией, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений, Положением об организации детского питания в МБДОУ № 12, Положением о режиме занятий, Положением об организации и проведении прогулок с детьми на улице в МБДОУ № 12, Положением о родительском собрании, Положением о родительском комитете, Регламентом рассмотрения обращений граждан, Порядком приема (правила приема) на обучение по образовательным программам в МБДОУ № 12, Порядком отчисления, перевода детей, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам ДО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, регламентами, Положением о ГКП, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками ОО, Положением об уполномоченном по защите прав участников ОО, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 12 и родителями (законными представителями) воспитанников, сроками приема оригиналов документов, необходимых для зачисления ребенка в МБДОУ № 12, Приказом главного управления образования администрации города Красноярска «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Красноярска» ознакомлен (а). Расписку от МБДОУ № 12 в приеме документов для зачисления моего ребенка получил.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись